

Guide de base WordPress

Pour créer et gérer votre blogue ou site Internet

1- La création du blogue Wordpress

Créez votre propre compte Wordpress.com en quelques secondes. C'est gratuit.
Entrez cette adresse pour accéder au formulaire en ligne :

<http://fr.wordpress.com/signup/>

Étape 1 :

Remplissez ce petit formulaire et dans quelques secondes vous pourrez bloguer !

Identifiant	<input type="text"/>
	<small>(Must be at least 4 characters, lowercase letters and numbers only.)</small>
Mot de passe	<input type="text"/>
Confirmer	<input type="text"/>
	<small>Utilisez des lettres majuscules et minuscules, des nombres et des symboles comme !£\$%^& dans votre mot de passe.</small>
Adresse de messagerie	<input type="text"/>
	<small>(Nous envoyons d'importantes notifications à cette adresse, veuillez donc à vérifier à trois fois.)</small>
Termes du contrat	<input type="checkbox"/> J'ai lu et accepte les passionnantes conditions d'utilisation du service.
<input checked="" type="radio"/> Donnez-moi un blog ! (Comme username.wordpress.com)	
<input type="radio"/> Juste l'identifiant, s'il vous plaît.	
<input type="button" value="Suivant"/>	

Identifiant: Ce sera l'équivalent de votre code d'accès pour accéder à la gestion de votre blogue. **PRENEZ CETTE INFORMATION EN NOTE TOUT DE SUITE.**

Mot de passe: Ce sera votre mot de passe pour accéder à la gestion de votre blogue. **PRENEZ CETTE INFORMATION EN NOTE TOUT DE SUITE.**

Confirmer: Réécrire votre mot de passe une deuxième fois pour confirmer.

Adresse de messagerie: C'est à cette adresse que vous seront envoyées les confirmations d'inscription et différentes informations Wordpress.

Termes du contrat: Lire les «passionnantes conditions d'utilisation du service» et cocher pour accepter.

Étape 2 :

Domaine du blog .wordpress.com
(Your address will be domain.wordpress.com. It must be at least 4 characters, lowercase letters and numbers only. It cannot be changed so choose carefully!) Vous pouvez choisir plus tard d'utiliser votre propre nom de domaine, tel que myblog.com, grâce à [notre extension de liaison de domaine](#).

Titre du blog
Le titre du blog peut être changé à tout moment.

Langue Dans quelle langue allez-vous principalement blogger ?

Vie privée

- Public:** My blog should appear in search engines like Google and Bing, and in public listings around WordPress.com.
- Block search engines:** Only allow normal visitors.
- Private:** My blog should be visible only to users I choose.

S'inscri

Domaine du blogue: Ce sera votre adresse URL (http://...wordpress.com)

Titre du blogue: Ce sera le nom de votre blogue sur la page d'accueil.

Langue: Il est suggéré de choisir la langue française.

Vie privée:

(1) **Public:** Vous êtes sur la toile mondiale dans les moteurs de recherche.

(2) **Block search engines:** Seulement accessible à partir de votre adresse URL (tout le monde qui connaît votre adresse peut accéder à votre blogue, mais vous n'êtes pas dans les moteurs de recherche)

(3) **Private:** Il faudra entrer les adresses de courriels de ceux et celles qui sont autorisés à visiter votre blogue. Sinon, personne ne peut y accéder.

Note importante: Vous pourrez changer vos paramètres de VIE PRIVÉE directement dans votre blogue si vous changez d'idée un jour...

Étape 3 :

Vérifiez Votre E-mail pour Compléter l'Inscription

Un message d'activation a été envoyé à \$. Vérifiez votre messagerie et cliquez sur lien d'activation qu'il contient. Vous devriez le recevoir sous 30 minutes. Si vous n'activez pas votre compte dans les 2 jours, vous devrez vous inscrire à nouveau.

Mettez à jour votre profil !

If you haven't got your activation e-mail why not update your profile while you wait?

Prénom :	<input type="text"/>
Nom de famille :	<input type="text"/>
A propos de vous :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Sauveg"/>	

Étape 4 :

Activez votre blogue en confirmant directement dans le courriel reçu à votre adresse de courriel. Accédez à votre blogue par l'adresse URL qui a été envoyée dans ce même courriel.

Prenez en note cette adresse URL (http://...)

S'il y a un problème, contactez :

Bernard Gagnon

Bureau B-124.1

418-679-5412 poste 375

bernard.gagnon@cstfelicien.qc.ca

2. Présentation générale d'un blog (exemple de portfolio) :

En-tête du blog:
(voir réglages)

Titre du blog
Slogan (sous-titre)

Mon portfolio

Gabarit pour le cours *Carrières en administration* (410-113-FE)



Bienvenue

Posted on août 17, 2010 | [Un commentaire](#)

Ceci est un exemple fictif:

Bienvenue dans mon portfolio d'apprentissage personnel. Il a été réalisé dans le cadre du cours *Carrières en administration* (410-113-FE) du programme de Techniques de comptabilité et gestion du Cégep de Saint-Félicien (session d'automne 2010).

Vous trouverez ici de nombreux renseignements quant à mon profil, mes réflexions personnelles, mes travaux scolaires, mes compétences acquises, mon stage d'observation, etc.

Je vous invite à cliquer sur les onglets en haut de page pour mieux me connaître.

Publié dans [Portfolio](#)

[Modifier](#)

→ **1 commentaire**

Article (ou page d'accueil)
(voir mise en page du blog)

Titre de l'article
Contenu de l'article (avec image et lien Internet ou non)

BERNARD GAGNON



MES COORDONNÉES:

3530 rue St-Joseph
Roberval (Qc)
G8H 2L5
Tél: 418-275-4321
cell: 418-691-1234
bgagnon56@destination.ca

Barre latérale (widgets)
(Voir Barre latérale de menu)

Note importante : Administration du blog

Vous êtes l'administrateur de votre blogue. Pour accéder à la gestion du blogue, ajouter la racine `/wp-admin` à la fin de l'adresse URL de votre blogue.

Exemple :

Si vous adresse URL de blogue est : <http://monblogue.wordpress.com>

Vous accédez à l'administration de votre blogue à l'adresse suivante :

<http://monblogue.wordpress.com/wp-admin>

La fenêtre de validation suivante s'affichera. Entrez les informations demandées et cliquez sur SE CONNECTER.



Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Mot de passe
oublié ?](#)

3- La mise en page du blog

3.1 Les outils de gestion et création.

Lorsque vous entrez sur votre blogue en tant qu'administrateur, vous arrivez sur la page du tableau de bord. Voici une partie de la page qui s'affiche :

The screenshot shows the WordPress dashboard for the blog 'L'@ctualiTIC'. The top navigation bar includes 'Mon compte', 'Mes Blogs', 'Infos sur le blog', and a search bar. The main content area is titled 'Tableau de bord' and features a yellow announcement banner from WordPress.com stating '200.000.000 articles (et ce n'est pas fini...)'. The dashboard is divided into several sections:

- Aujourd'hui**: A summary table showing statistics for the current day.
- Press-Minute**: A form for creating a new post, including fields for title, content, and keywords, with buttons for 'Enregistrer brouillon', 'Réinitialiser', and 'Publier'.
- Brouillons récents**: A list of recent drafts, including 'Le cahier de notes dans Col.NET' and 'On se robotise en physique'.
- Statistiques**: A section for site statistics, with a sub-section for 'Visites par jour'.

Contenu	Discussion
38 Articles	18 Commentaires
9 Pages	16 Approuvés
30 Catégories	0 En attente
53 Mots-clefs	2 Indésirables

Thème **Twenty Ten** avec 31 widgets [Changer de thème](#)

Akismet a déjà protégé votre site de 16 commentaires indésirables, et il y a 2 commentaires dans votre file de commentaires indésirables actuellement.

Commentaires récents

Par Paul-André Bouchard, sur [Ne pas nous contacter s.v.p. #](#)
Méchant beau blogue ... je suis jaloux, mes bloques ne sont pas si bien construits!



Tableau de bord: Contient des données générales : statistiques de fréquentation, liste des clics, liste des commentaires, liste de vos autres blogs, liste de vos abonnés, etc.

Options payantes: Wordpress offre des modules d'extension (plugin) payants : VidéoPress, espace supplémentaire (vous avez 5 Go gratuit), nom de domaine personnalisé, etc.

* **Articles:** C'est votre **page d'accueil** si vous construisez un site web ou un portfolio. C'est votre page des articles si vous construisez un blogue. Vous accédez à tous vos articles (modifier, supprimer, etc.), vous pouvez ajouter des articles, ajouter des catégories et des mots-clés pour la recherche.

* **Médias:** C'est votre **bibliothèque**. C'est là que se retrouvent tous les documents, images, vidéos, etc. que vous téléchargez sur votre site.

Liens: Pour ajouter des liens Internet et créer des catégories de liens (des liens regroupés sous un titre).

* **Pages:** Pour créer des **pages web** qui apparaissent dans les onglets. Ces pages complètent les articles.

Commentaires: Pour accéder à la **liste des commentaires reçus** en bas de chaque article et chaque page. Les commentaires peuvent être fermés si on construit un site web sans rétroaction de la part de l'utilisateur.

Cotes d'évaluation : Pour créer des **icônes de votes** (ex. : J'aime / J'aime pas). On peut accéder aussi à un rapport qui donne le bilan des votes.

Sondages: Pour créer un sondage sur la page d'accueil (page des articles) ou dans les widgets (barre latérale).

* **Apparence:** Permet de choisir ou changer son **thème** (modèle de blog), de placer des **widgets** (outils divers dans la barre latérale : texte, image, liens Internet, recherche, archives des articles, etc.), de modifier l'en-tête, etc.

Utilisateur: Permet d'ajouter un ou plusieurs utilisateurs du blog (contributeur, administrateur, éditeur, auteur). Permet aussi d'accéder à votre profil et vos paramètres personnels.

Outils: Différents outils Wordpress à votre disposition (à importer ou exporter).

* **Réglages:** Plusieurs **outils pour configurer** votre blog. Les 2 plus importants: **Général** (titre du site, slogan, etc.) / **Vie privée** (pour rendre public ou non votre blog).

3.2 Pour changer le titre et le slogan de votre blogue

- Cliquez sur l'onglet  pour ouvrir le menu déroulant.
- Cliquez sur l'onglet  pour afficher la page de réglage.
- Faites les modifications désirées en haut de page :



Options générales

Titre du site

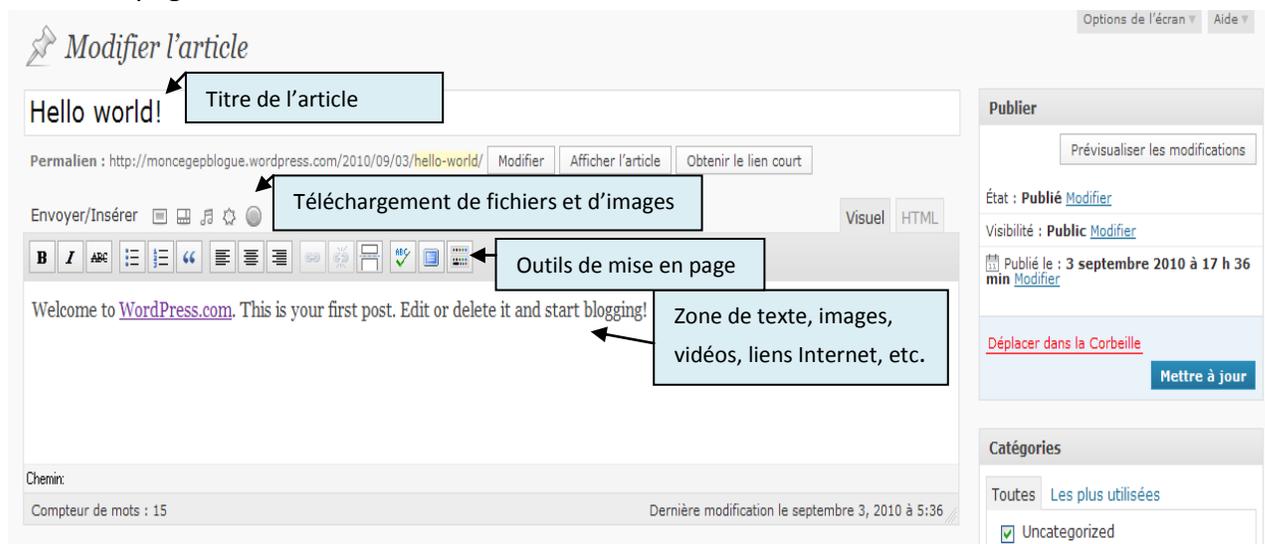
Slogan En quelques mots, décrivez la raison d'être de ce site.

Note 1: Le slogan peut devenir votre sous-titre.

Note 2: Certains thèmes (modèles de blog) n'affichent pas de slogan.

3.3 Pour rédiger un article ou construire votre page d'accueil.

- Cliquez sur l'onglet  pour ouvrir le menu déroulant.
- Cliquez sur l'onglet  pour modifier le premier article placé à défaut sur votre blog (ou page d'accueil par défaut).
- Cliquez sur l'option MODIFIER qui s'affiche lorsque vous glissez votre curseur sur le titre  .
- La page suivante s'affiche :



Modifier l'article

Options de l'écran Aide

Publier

Prévisualiser les modifications

État : **Publié** [Modifier](#)

Visibilité : **Public** [Modifier](#)

Publié le : 3 septembre 2010 à 17 h 36 min [Modifier](#)

[Déplacer dans la Corbeille](#)

[Mettre à jour](#)

Catégories

Toutes [Les plus utilisées](#)

Uncategorized

Titre de l'article

Permalien : <http://moncegepblogue.wordpress.com/2010/09/03/hello-world/> [Modifier](#) [Afficher l'article](#) [Obtenir le lien court](#)

Envoyer/Insérer  [Téléchargement de fichiers et d'images](#) [Visuel](#) [HTML](#)

Outils de mise en page

Zone de texte, images, vidéos, liens Internet, etc.

Chemin:

Compteur de mots : 15 Dernière modification le septembre 3, 2010 à 5:36

3.4 Pour faire sa mise en page : Les outils d'édition



Cliquez sur l'icône  pour ouvrir le menu au complet.



Ce sont vos outils qui vous permettront d'écrire votre texte, insérer des images, placer des liens Internet, etc.

(A) Pour télécharger des fichiers :



Pour insérer une image  / une vidéo  / un fichier MP3  / un média (fichiers PDF, Word, PowerPoint, etc.)  / Un sondage 

Cliquez sur n'importe quel de ces icônes pour TÉLÉCHARGER UN FICHIER :



Ajouter un fichier média depuis votre ordinateur

Types de fichiers acceptés : **jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, ppt, odt, pptx, docx, pps, ppsx**

Choisissez les fichiers à envoyer

Taille maximale des fichiers : 1GB

Vous utilisez l'outil de mise en ligne basé sur Flash. Si vous rencontrez des problèmes, essayez la [méthode du navigateur](#) à la place.

3 GB d'espace disponible pour vos fichiers. Vous pouvez télécharger des fichiers au format mp3, m4a, wav, audio ogg et augmenter votre espace de stockage avec la [Mise à jour du stockage](#). Vous pouvez charger des vidéos sur votre blog avec [VideoPress](#).

Les fichiers téléchargés se retrouvent automatiquement archivés dans votre bibliothèque.

(B) Pour coller du texte Word (à partir d'un fichier Word uniquement)

Cliquez sur l'icône  pour ouvrir cette fenêtre :



(C) Pour coller du texte en général (autre que Word)

Cliquez sur l'icône  pour ouvrir cette fenêtre :



(D) Pour insérer un lien Internet (lien hypertexte)

Tapez votre texte de l'article et sélectionnez les mots sur lesquels se fera le lien hypertexte. Pour ce faire, glissez sur le texte en gardant enfoncé votre clic gauche de la souris pour surligner en bleu les mots choisis.



Voici un exemple de lien hypertexte: [Cliquez ici](#)

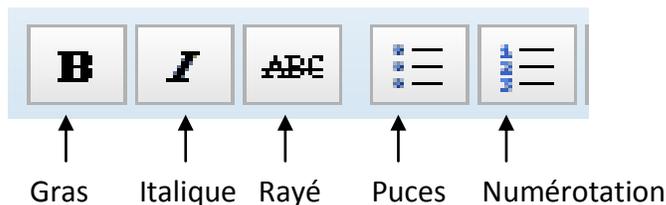
Cliquez sur l'icône  La fenêtre suivante s'affiche :



Cible du lien: Entrez votre adresse Internet (ou copier-coller l'adresse). OBLIGATOIRE.
Cible: Le site s'ouvre dans la même fenêtre ou dans une nouvelle fenêtre (pop-up). FACULTATIF.
Titre: Si vous voulez changer le titre de votre lien. FACULTATIF.
Classe: alignement de la fenêtre (pop-up) FACULTATIF.

Note : Cliquez sur l'icône  pour défaire le lien.

(E) Les outils de mise en page traditionnels:



Justifications du texte gauche / centre / droite.



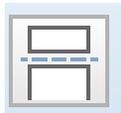
Choix des grosseurs de caractères / soulignement / justification gauche-droite / couleur des caractères.



Pour afficher le texte en paragraphe retiré. Un clic au début du paragraphe et un autre clic pour fixer la fin du paragraphe. Souvent, ce paragraphe prend une couleur particulière.



Pour insérer des caractères spéciaux.



Pour cacher votre texte et créer une balise «MORE» (pour lire la suite du texte).



Pour reculer ou avancer d'une page (retour en arrière en cas d'erreur).



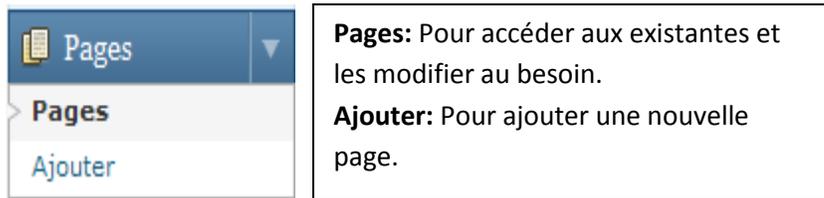
Correcteur d'orthographe (peu performant en français) et affichage de l'article en plein écran.

4. Création de pages web dans le blog

Le blogue est constitué possiblement d'autres pages (pages web) qui complète l'information.

4.1 Pour modifier une page web

Cliquez sur l'onglet  Pages pour ouvrir le menu déroulant :



Cliquez sur  Pages dans le menu déroulant pour accéder aux pages créées.

Note: À défaut, il existe une page web intitulée «About» :



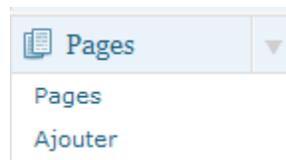
Cliquez sur le **titre de cette page «About»** pour faire apparaître la page :

Une page similaire à celle-ci s'affichera:

The screenshot shows the WordPress 'Modifier la page' (Edit Page) interface. The page title is 'About'. The URL is 'http://moncegepblogue.wordpress.com/about/'. The interface includes a toolbar with various editing tools, a text editor area containing the text 'This is an example of a WordPress page...', and a right-hand sidebar with publication options. Several callout boxes point to specific features: 'Titre de la page' points to the title field; 'Téléchargement de fichiers et d'images' points to the upload icon in the toolbar; 'Outils de mise en page' points to the text formatting icons; 'Zone de texte, images, vidéos, liens Internet, etc.' points to the main text editor area; 'Pour voir votre page avant enregistrement' points to the 'Prévisualiser les modifications' button; 'Pour enregistrer votre page et la publier en ligne.' points to the 'Mettre à jour' button.

Note : Les outils de mise en page sont les mêmes que ceux des articles.

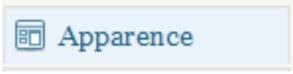
4.2 Pour ajouter une page web



Cliquez sur AJOUTER dans la section
Suivre les instructions en 4.1 (Pour modifier une page Web).

5. Pour modifier le modèle (thème) de son blogue

Wordpress fonctionne avec des modèles de blog préfabriqués - appelés **thèmes**.

Cliquez sur  pour ouvrir le menu déroulant.

Cliquez sur  pour ouvrir la fenêtre des choix de thèmes WordPress.

Une fenêtre similaire à celle-ci s'affiche :

Gérer les thèmes Aide

Thème actuel

Twenty Ten par the WordPress team

The 2010 theme for WordPress is stylish, customizable, simple, and readable — make it yours with a custom menu, header image, and background. Twenty Ten supports six widgetized areas (two in the sidebar, four in the footer) and featured images (thumbnails for gallery posts and custom header images for posts and pages). It includes stylesheets for print and the admin Visual Editor, special styles for posts in the "Asides" and "Gallery" categories, and has an optional one-column page template that removes the sidebar. [Read more about Twenty Ten](#) →

OPTIONS: [Widgets](#) | [Menus](#) | [Extras](#) | [Arrière-plan](#) | [En-tête](#) | [Typekit](#) [Fonts](#) | [Modifier le CSS](#)

Mots-clés : black, blue, white, two-columns, fixed-width, custom-header, custom-background, threaded-comments, sticky-post, translation-ready, microformats, rtl-language-support, editor-style, custom-menu

Browse Themes

Au hasard | A-Z | Populaires | Ajouté(s) récemment

Recherche - Feature Filters

Affichage de 15 thèmes au hasard sur 96 [Rafraîchir](#)

Motion
[Activer](#) | [Prévisualiser](#)

Dark and colorful theme with sweet transparency characteristics. Drop-down categories menu, 2-column layout and widget-ready footer and sidebar.

Mots-clés : [black](#), [blue](#), [green](#), [dark](#).

The Journalist v1.9
[Activer](#) | [Prévisualiser](#)

Journalist is a smart, minimal theme designed for professional journalists.

Mots-clés : [white](#), [two-columns](#), [fixed-width](#), [light](#), [rtl-language-support](#), [right-sidebar](#), [sticky-post](#)

Neutra
[Activer](#) | [Prévisualiser](#)

Grid-based with a focus on typography and simplicity. A simple and elegant theme.

Mots-clés : [white](#), [light](#), [two-columns](#), [right-sidebar](#), [fixed-width](#), [sticky-post](#), [threaded-comments](#)

1- Choisissez le **mode d'affichage** des thèmes:



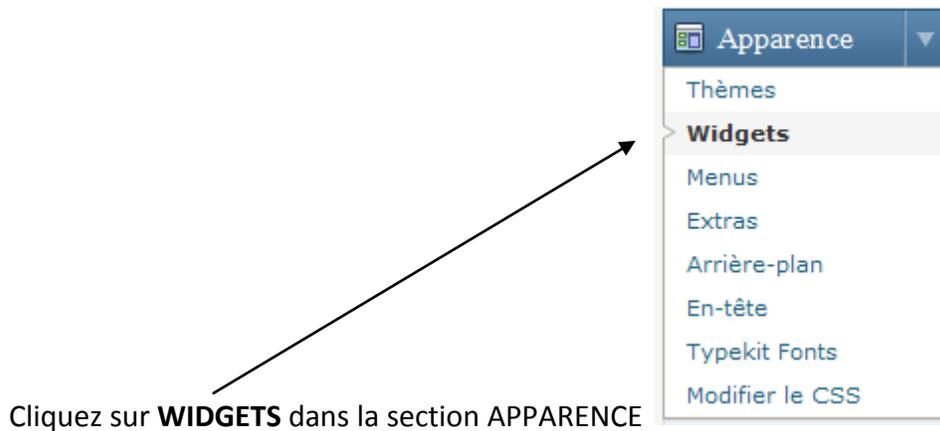
2- Cliquez sur **PRÉVISUALISER** pour voir à quoi pourrait ressembler votre blog ou **ACTIVER** pour sélectionner le thème voulu :



Note importante: Pour quitter le mode de PRÉVISUALISATION, cliquez sur le (X) à droite de la fenêtre affichée.

6. Pour éditer les barres latérales de menu (widgets)

Les options dans les barres latérales du blog varient d'un thème à l'autre (ex. : image ou non, twitter ou non, etc.)



Une fenêtre similaire à celle-ci s'affiche :



The screenshot shows the WordPress 'Widgets' management interface. On the left, there is a grid of available widgets including: Abonnements du blog, Akismet, Archives, Articles les plus consultés, Auteurs, Author Grid, Box.net file sharing, Calendrier, Catégories, Commentaires récents, del.icio.us, Flickr, Flux, Gravatar, and Image. On the right, there is a sidebar with four widget zones: Zone principale de widgets, Zone secondaire de widgets, 1ère zone de pied de page, 2ème zone de pied de page, 3ème zone de pied de page, and 4ème zone de pied de page. The interface includes a title bar with 'Options de l'écran' and 'Aide' buttons.

6.1 Les widgets les plus courants :

Texte

Texte ou code HTML arbitraire

Donnez un titre et écrivez un court texte qui s'affichera dans la barre latérale.

Liens

Vos liens préférés

Vos hyperliens seront affichés dans chacune des catégories choisies. À défaut, la catégorie prédéfinie s'intitule **Blogroll**.

Recherche

Un formulaire de recherche pour votre site

L'utilisateur de votre blog peut trouver les articles et les pages recherchés en tapant les mots recherchés. Tous les mots du blog font partie de l'outil de recherche.

Note importante : Il y a des thèmes de blogs qui contiennent déjà cet outil dans l'entête du blog.

Image

Display an image in your sidebar

Si vous voulez insérer une image dans la barre latérale.

6.2 Pour insérer le widget choisi dans la barre latérale:

Cliquez sur  pour ouvrir le menu.

Cliquez et gardez enfoncé votre clic gauche pour glisser et placer votre widget dans la zone principale de widgets.

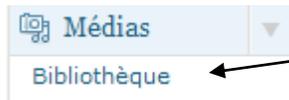
Note : Il est souvent possible de placer des widgets dans des zones secondaires de widgets ou des zones de pieds de page.

6.2 Pour insérer une image dans la barre latérale de menu

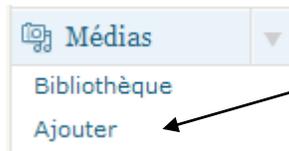
Étape1 :

Dans la bibliothèque des médias :

Localisez l'image que vous souhaitez utiliser dans votre **bibliothèque** multimédia



Ou téléchargez une nouvelle image en allant à **Media - > Ajouter** dans votre tableau de bord.



Une fois que l'image a été transférée (téléchargée) avec succès, (1) copiez l'URL figurant dans **Adresse Web du fichier** et (2) le coller dans la zone **URL de l'image** (étape 2)

A screenshot of the WordPress Media Library image details form. The form contains the following fields:

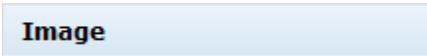
- Nom du fichier :** physique-electronique-036.jpg
- Type du fichier :** image/jpeg
- Date de mise en ligne :** septembre 20, 2010
- Tailles :** 3072 x 2304
- Titre :** Physique électronique 036
- Texte alternatif :** Texte alternatif de l'image, exemple : « La Joconde »
- Légende :**
- Description :**
- Adresse web du fichier :** http://moncegeblogue.files.wordpress.com/2010/09/physique-electron
Emplacement du fichier envoyé.

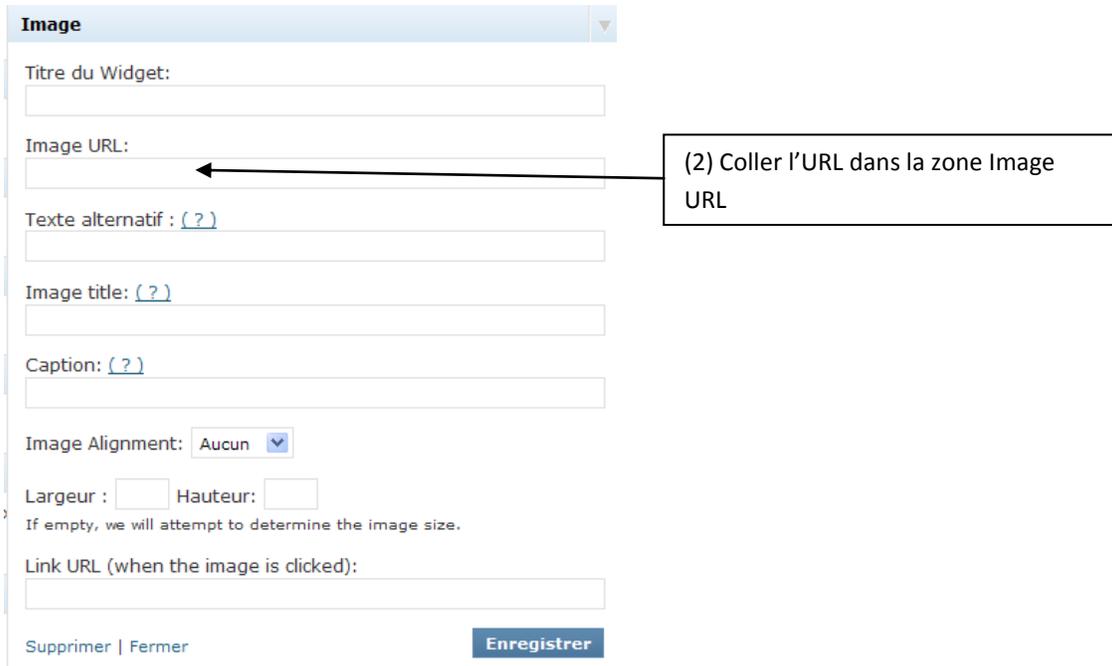
At the bottom of the form, there is a "Supprimer" link and an "Enregistrer toutes les modifications" button. An arrow points from a box on the right to the "Adresse web du fichier" field.

(1) Copier l'URL figurant dans Adresse Web du fichier

Étape 2 :

Dans la section Apparence > Widgets :

Après avoir sélectionné votre widgets IMAGE (section 6.1) et l'avoir glissé dans la zone principale des widgets (section 6,2), cliquez sur  pour ouvrir le menu :



Image

Titre du Widget:

Image URL:

Texte alternatif : (?)

Image title: (?)

Caption: (?)

Image Alignment: Aucun

Largeur : Hauteur :

If empty, we will attempt to determine the image size.

Link URL (when the image is clicked):

Supprimer | Fermer Enregistrer

(2) Coller l'URL dans la zone Image URL

Titre du Widget (facultatif): Un titre s'affiche au-dessus de l'image.

Image URL (obligatoire): Adresse URL de l'image dans votre bibliothèque.

Texte alternatif (facultatif): Ce texte remplace l'image lorsque celle-ci ne peut pas s'afficher.

Image title (facultatif): Texte qui s'affiche comme bulle d'aide quand un pointeur de souris glisse sur l'image.

Caption (facultatif): Légende qui apparaît sous l'image. Quand la légende est utilisée, un style de bordure est ajouté au contour de l'image.

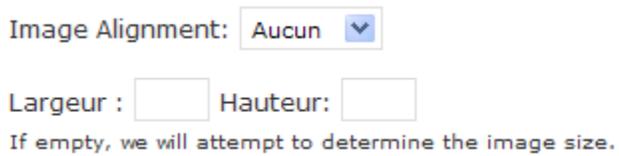


Image Alignment: Aucun

Largeur : Hauteur :

If empty, we will attempt to determine the image size.

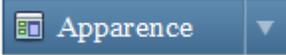
Alignement (facultatif): Pour aligner l'image à gauche, à droite, au centre ou aucun (= à gauche).

Largeur et hauteur (facultatif): La largeur et hauteur de l'image en pixels (px). Si vous laissez ce champ vide, le widget tentera de déterminer automatiquement les bonnes dimensions.

Note: 160 X 120 est généralement une largeur et hauteur qui convient bien pour image horizontale et 120 X 160 pour une image verticale.

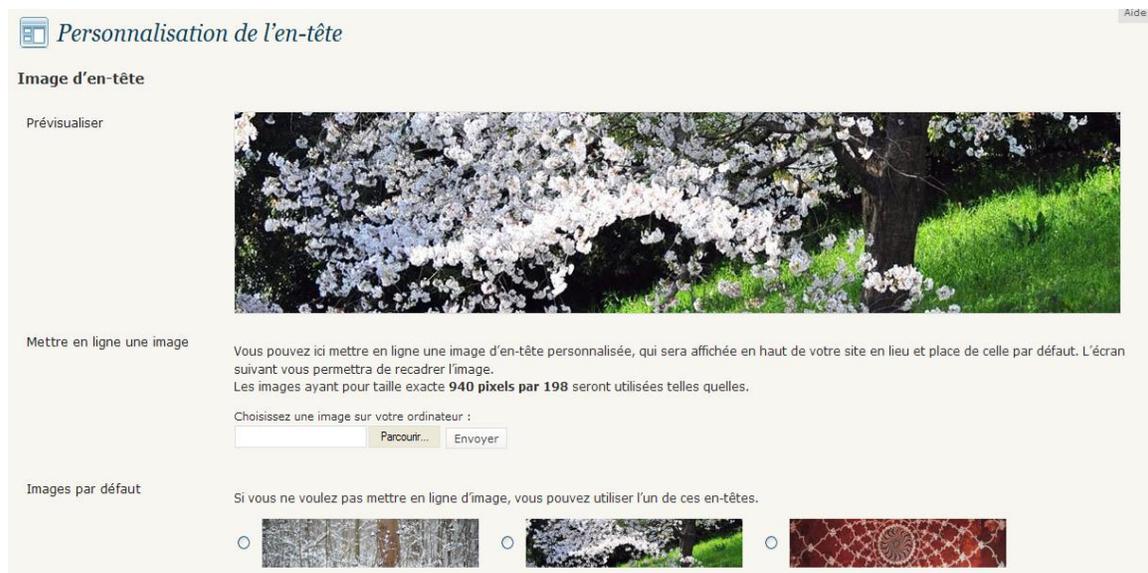
Link URL (when this images is clicked) (facultatif) : Si vous voulez placer un hyperlien à partir de l'image. Un clic sur l'image dirigera l'utilisateur vers un site Internet.

7. Pour modifier l'image d'en-tête

Cliquez sur la section  pour ouvrir le menu.

Cliquez sur  pour ouvrir la fenêtre des en-tête.

Une fenêtre similaire à celle-ci s'affiche:



Personnalisation de l'en-tête

Image d'en-tête

Prévisualiser



Mettre en ligne une image

Vous pouvez ici mettre en ligne une image d'en-tête personnalisée, qui sera affichée en haut de votre site en lieu et place de celle par défaut. L'écran suivant vous permettra de recadrer l'image.
Les images ayant pour taille exacte **940 pixels par 198** seront utilisées telles quelles.

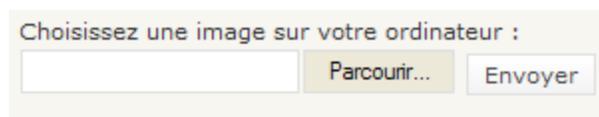
Choisissez une image sur votre ordinateur :

Images par défaut

Si vous ne voulez pas mettre en ligne d'image, vous pouvez utiliser l'un de ces en-têtes.



Pour télécharger une image à partir de votre ordinateur, cliquez sur **PARCOURIR** puis ensuite sur **ENVOYER**:



Choisissez une image sur votre ordinateur :

Note : Respectez minimalement les dimensions exigées (dans l'exemple = 940 X 198) :

Mettre en ligne une image

Vous pouvez ici mettre en ligne une image d'en-tête personnalisée, qui sera affichée en haut de votre site en lieu et place de celle par défaut. L'écran suivant vous permettra de recadrer l'image. Les images ayant pour taille exacte **940 pixels par 198** seront utilisées telles quelles.

Si votre image est plus grande, vous pourrez découper l'image.

[Enregistrer les modifications](#)

En bas de la page, cliquez sur

© Bernard Gagnon
Conseiller TIC
Direction des études
Cégep de Saint-Félicien
Septembre 2010.