



GUIDE DE L'UTILISATEUR Version 1.0

APOP_411 – Diffusion

Comment ça fonctionne?

Vous avez une information ou un besoin visant un groupe d'enseignants du réseau collégial?

Étapes

- 1 Vous rejoignez APOP_411, via le formulaire en ligne, pour soumettre votre demande d'information aux intervenants du réseau que vous voulez consulter;
- 2 Vous sélectionnez le type de service souhaité : consultation ouverte, questionnaire, appel à tous, collecte d'information, interprétation statistique des données recueillies, etc.;
- 3 Vous choisissez, avec la personne-ressource de l'APOP, le segment de la liste APOP (programme, discipline, réseau, groupe de travail) à qui la demande d'information doit être acheminée;
- 4 Le message est transmis aux intervenants de la liste ciblée, et les résultats obtenus vous sont transmis directement;
- 5 Vous bonifiez l'intégration des TIC dans votre pratique pédagogique en puisant dans les résultats obtenus et vous partagez vos découvertes avec vos pairs en rediffusant l'information.

Service de diffusion d'information

Ce que c'est...

- Une liste de diffusion de plus de 12 000 personnes du réseau des collèges et des établissements postsecondaires :
 - Enseignants du réseau des collèges privés et publics francophones et anglophones du Québec;
 - Personnel de soutien (RepTIC, conseillers pédagogiques, administrateurs, etc.) des collèges;
 - Partenaires TIC et organismes dédiés à l'intégration des TIC au collégial;
 - Professeurs ou membres du personnel de l'ordre universitaire;
- Une liste de diffusion fonctionnelle, gérée par un logiciel auteur professionnel sous licence, permettant l'obtention de statistiques sur les envois, le HTML dans les courriels, la segmentation des envois par programme, par collège, par discipline, par catégorie de personnel, etc.;
- Une liste de diffusion entièrement contrôlée et modérée par l'APOP, laquelle se réserve le droit de ne pas procéder aux envois qui ne respecteraient pas les objectifs et les politiques associées au service offert; les règles et procédures pour utiliser le service sont précisées dans la Politique éditoriale et procédures d'utilisation de la Liste de diffusion APOP;

- Une liste de diffusion dont les abonnés sont inscrits par l'APOP; le désabonnement à la Liste peut être effectué en tout temps en utilisant la procédure en ligne prévue à cet effet;
- Un service de compilation automatisée et critériée des résultats obtenus, suivant la diffusion d'un sondage ou d'une consultation. Les résultats obtenus demeurent confidentiels et non nominatifs; l'utilisateur de la Liste demeure la seule personne habilitée à autoriser la diffusion ultérieure des informations obtenues en conformité avec la politique éditoriale de la Liste.

Services	Description	Exemples
Appel à tous et diffusion d'information	<ul style="list-style-type: none"> • Donne la possibilité à un enseignant d'aller demander de l'aide à tout le réseau des enseignants des collèges. • Publie des messages d'intérêt général sur des activités TIC et pouvant aider des enseignants du réseau dans leur pratique d'intégration TIC. 	<p>→ Un enseignant désire s'orienter dans une stratégie pédagogique TIC en s'inspirant d'exemples provenant de pairs. Il fait donc un appel à tous, reçoit les réponses compilées et mises en forme par une ressource de l'APOP, lesquelles sont partagées avec les participants à la consultation.</p> <p>→ Un conseiller pédagogique a créé un forum d'aide pour les utilisateurs d'une application technopédagogique couramment utilisée dans un programme ou une discipline. L'auteur en fait l'annonce via la liste de diffusion ciblée en vue d'élargir son utilisation aux fins de validation et de rétroaction.</p>
Recherche de ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Permet à un enseignant de rechercher des ressources à travers le réseau en rejoignant d'autres enseignants et des intervenants du réseau. 	<p>→ Une enseignante souhaite vérifier s'il existe un logiciel adapté pour les malentendants pouvant être utilisé sans difficulté dans une classe régulière au collégial et obtenir des précisions sur le type d'équipement requis.</p>
Consultation	<ul style="list-style-type: none"> • Offre la possibilité d'effectuer une consultation dans le réseau, avec un outil de sondage systématique, pour orienter sa pratique pédagogique avec les TIC. 	<p>→ Un enseignant désire connaître les logiciels les plus utilisés dans le réseau pour réaliser des examens en ligne dans sa discipline. Un sondage courriel est monté et diffusé à tous les enseignants de cette discipline dans le réseau. Les résultats sont partagés avec les participants à la consultation et les enseignants de la discipline.</p>

Service de diffusion d'information

Ce n'est pas...

- Une liste de diffusion publicitaire sans contrôle et sans encadrement;
- Un outil promotionnel abusif ajoutant à la surenchère des sollicitations par courriels adressés aux enseignants;
- Un moyen directif pour obliger l'abonné à ouvrir, lire ou répondre à des messages orientés et ciblés.

APOP_411 – Référence

Comment ça fonctionne?

Vous avez une question concernant une application technopédagogique?

Étapes

- 1 Vous avez d'abord recours à votre RepTIC, à un collègue de travail ou à une ressource dans votre entourage, mais ces derniers ne sont pas disponibles immédiatement;
- 2 Vous rejoignez APOP_411 par téléphone, par courriel ou par Skype;
- 3 La personne-ressource présente en ligne prend connaissance de l'objet de vos préoccupations; elle vous propose des solutions et des ressources appropriées à vos intérêts;
- 4 Le support requiert une recherche complémentaire ou une validation? Avec la personne-ressource, vous convenez d'une seconde étape d'échange en utilisant le moyen de communication le plus approprié. Des périphériques – casque d'écoute avec microphone, caméra Web – peuvent alors être requis pour une rencontre synchrone en ligne (frais assurés par l'APOP);
- 5 Vous profitez du service APOP_411 pour intégrer plus efficacement les TIC dans votre pratique pédagogique et vous partagez l'information avec vos pairs pour multiplier les effets de votre nouvelle expertise TIC.

Service de référence

Ce que c'est...

- Un accès téléphonique ou à distance en mode synchrone permettant de soumettre sans délai et sans intermédiaire à une personne-ressource de l'APOP un objet de préoccupation ou d'application TIC dans l'enseignement et l'apprentissage.
- Un service complémentaire en soutien au répondant TIC et aux ressources d'un collègue, permettant une assistance immédiate lorsqu'un usager ne peut avoir accès à d'autres services de proximité dans son contexte local;
- Un service structuré et modulé « de deuxième ligne » en soutien à l'intégration d'outils TIC :
 - Appel de l'enseignant et mise en contexte de la problématique;
 - Sélection et transfert des ressources et des références déjà cataloguées pour le collégial et disponibles rapidement (profweb et partenaires TIC) ou accessibles sur le Web :
 - Lorsque les ressources disponibles sont qualitatives et suffisantes, l'usager est orienté vers celles-ci;
 - Planification d'un processus de résolution du problème :
 - Identification des objectifs et des attentes de l'enseignant;
 - Recours aux ressources locales, répondants TIC, équipe de travail immédiate, pairs, etc.;
 - Prise en considération du contexte TIC institutionnel où intervient l'enseignant;
 - Discussion, recherche et perspectives d'application de différentes pistes de solution, en différé si nécessaire;
 - Transfert et présentation des résultats à l'enseignant à l'aide de divers outils de communication, courriel, échange téléphonique, visioconférence Web en mode synchrone, etc.;
 - Soutien au processus d'application et d'adaptation par l'enseignant;

- Soutien ponctuel à l'enseignant pour l'implantation de la solution selon les besoins et les possibilités;
- Analyse de la qualité des services rendus et diffusion et transfert d'application dans les collèges.

Services	Description	Exemples
Soutien à l'intégration d'outils TIC	<ul style="list-style-type: none"> • Permet de s'informer sur des procédures d'utilisation des outils et sur les applications les plus utilisées dans l'enseignement et l'apprentissage. • Guide l'enseignant dans ses choix d'outils ou de stratégies TIC en fonction de leur potentiel d'application dans son environnement pédagogique. • Soutient l'enseignant dans l'implantation des meilleures pratiques TIC possibles dans un contexte pédagogique précis. • Réfère l'enseignant vers des ressources fiables internes (partenaires TIC) ou externes au réseau (ressources Web). 	<ul style="list-style-type: none"> → Comment peut-on télécharger <i>JING</i> sur un poste personnel? → Un enseignant s'interroge sur l'impact et la portée de l'intégration du portable. L'utilisation de celui-ci favorise-t-il le plagiat et la tricherie dans un programme préuniversitaire? → Des ressources sont-elles disponibles sans frais pour éditer un site internet pédagogique? → Un enseignant éprouve des difficultés à gérer les lourds fichiers vidéo produits par ses étudiants. Il est orienté vers une procédure plus efficace pour sauvegarder et compresser les séquences vidéo qu'il pourra ensuite transférer à son groupe par l'intermédiaire d'un compte sur l'<i>Espace personnel de profweb</i>.
Recherche assistée de ressources	<ul style="list-style-type: none"> • Permet à l'enseignant de soumettre une problématique technopédagogique à une personne-ressource dans le but de trouver des solutions efficaces et applicables dans le contexte de l'enseignement collégial. 	<ul style="list-style-type: none"> → Un enseignant de géographie souhaite bonifier sa stratégie pédagogique avec les TIC. Après analyse de ses besoins et des possibilités offertes dans son collège, un logiciel libre de cartographie aérienne lui est référé pour être inclus dans ses exercices pratiques; un procédurier en ligne et une ressource Web lui seront recommandés.

Service de référence

Ce n'est pas...

- Un service en compétition avec les ressources disponibles pour l'intégration pédagogique des TIC dans les collèges :
 - Chaque démarche de référencement est transmise au répondant TIC qui est en mesure de valider les actions complémentaires potentielles dans son milieu;
 - Une passerelle de communication systématique est établie entre l'APOP et le répondant TIC pour maintenir le lien avec l'utilisateur et assurer une continuité dans les démarches de soutien à court et moyen terme, notamment vers des activités de perfectionnement TIC ou d'autres ressources disponibles pour l'enseignement postsecondaire;

- Un service de soutien technique :
Par exemple, ne seront pas traitées les questions touchant :
 - Le matériel informatique spécifique à un collège : les collèges sont déjà équipés de services de soutien technique efficaces;
 - Les configurations logicielles de base n'ayant pas de lien avec l'application d'une approche technopédagogique;
 - L'organisation réseautique et les modalités d'opération informatique d'un collège;
- Les besoins personnels des enseignants concernant l'informatique;
- Toute question relative à un problème technique relié à l'environnement informatique d'un collège ou à un environnement personnel;
- Un service de formation et de perfectionnement :
 - APOP_411 est un service de référence qui ne réalise pas d'activité individuelle de formation structurée. D'autres ressources de l'APOP, tels APOP_tandem et les activités offertes sur APOP_guichet sont spécifiquement disponibles à cet effet;
 - Les procédures, modes d'emploi et autres documents fournis par le service APOP_411 sont offerts lorsque disponibles, sans frais et soumis à l'application de la licence Creative Commons;
 - APOP_411 n'est pas dans l'obligation de créer et de fournir une documentation partielle ou complète pour les dossiers traités. Toutefois, le service vise à guider les usagers vers des ressources documentaires externes lorsqu'elles existent ou qu'elles sont reliées à des applications pédagogiques en enseignement et en apprentissage.



ASSOCIATION POUR LES APPLICATIONS
PÉDAGOGIQUES DE L'ORDINATEUR
AU POSTSECONDAIRE

Conception-Édition-Réalisation

Équipe de gestion

Évelyne Granger
Éric Letarte
Hélène Martineau
Guylaine Mongeau
Jérémy Renaud-Tremblay
Dominique Savoie

Orientations et contenus

Conseil d'administration 2008-2009

Roger De Ladurantaye, président
Hélène Martineau, vice-présidente
Claude Lacombe, trésorier
Claudette Ouellette, secrétaire
Carol Arsenault, conseiller
André Beaugard, conseiller
Lucia Lepage, conseillère
Sharon Coyle
Bernard Gagnon
Lucie Hamel
Lee Ann Johnston
Brenda Lamb
Sylvain Lambert
Bertrand Nadeau
Hélène Tessier
Rémi Vachon
Michel Vincent

Pour nous joindre

- **Téléphone** 418 688-8310 poste 4411
- **Courriel** 411@apop.qc.ca
- **VIA** www.apopenligne.sviesolutions.com (sur invitation à une session)
- **Skype** apop.411

APOP

1660, boulevard de l'Entente
Québec (Québec) G1S 4S3

T. 418 688-8310 poste 4602 C. direction@apop.qc.ca